МБОУ СОШ №3 г. Конаково

П Р И К А З

24.03.2020 г. г. Конаково № 40

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в образовательных организациях, расположенных на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательные организации), в соответствии с приказом УО Конаковского района №118 ОТ 20.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №3 г. Конаково оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3.План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Педагогическому коллективу приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-(48242)4-38-98**.

5. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба образовательной организации, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости).

6. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб УО об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба образовательной организации.

7. Информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ с приложениями образовательной организации) разместить на официальном сайте организации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №3 г. Конаково Н.В.Железнова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №3 г. Конаково
от 24.03.2020 № 40

Состав
Оперативного штаба

1. **Железнова Н.В.** - председатель штаба, директор МБОУ СОШ №3;
2. **Животова М.В.** - заместитель председателя, заместитель директора по АХЧ;
3. **Белякова Ю.Н.** - секретарь штаба, секретарь МБОУ СОШ №3 г. Конаково;
4. **Чернышова Н.И.** - член штаба, заместитель директора по УВР;
5. **Галкина Е.Ю.** - член штаба, заместитель директора по УВР;
6. **Белякова Н.В.** - член штаба, заместитель заведующего отделом дошкольного, заместитель директора по УВР.

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ №3 г. Конаково от 24.03.2020 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ №3 г. Конаково по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ №3 г. Конаково по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ №3 г. Конаково.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности образовательных организаций, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ СОШ №3 г. Конаково.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающихся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать специалистов к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника МБОУ СОШ №3 г. Конаково.

4.6. Ежедневно представлять начальнику Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекции в ОУ и принимаемых мерах.

5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании.

6. Решения Оперативного штаба образовательной организации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ №3 г. Конаково
от 24.03.2020 № 40

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, помещения и оборудование для занятия спортом и т.п.	
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится определенное количество детей и сотрудников (холлы, спортивный и актовый залы, столовые и т.п.) оборудование для обеззараживания воздуха.	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся	
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя образовательного учреждения о результатах.	
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	
	3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	